



JOSSGRUND

...natürlich miteinander



STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiter/in (m/w/d) für unser Team Bauen- und Liegenschaften

Jossgrund, eine idyllische Gemeinde umgeben von schöner Natur, beheimatet vier malerische Ortsteile. Unsere Gemeinde zeichnet sich durch einen zukunftsorientierten Blick aus, der sich in zahlreichen wegweisenden Projekten widerspiegelt. Die etwa 3.400 Einwohner zählende Gemeinde Jossgrund liegt im schönen Spessart.

Der Sitz unserer Gemeindeverwaltung befindet sich im Ortsteil Oberndorf.

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit. Die Entlohnung erfolgt nach dem TVöD.

Bei uns erwartet Dich

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten in der Bauverwaltung
- Bearbeitung von Bauvoranfragen und Bauanträgen
- Mitwirkung bei der Bauleitplanung
- Mitwirkung bei gemeindlichen Bauprojekten
- Betreuung der Geodateninfrastruktur und Pflege der kommunalen Kataster
- Bearbeitung von Vorkaufsrechten und Mitwirkung bei deren Ausübung
- Verwaltungsseitige Betreuung des Gemeindewalds inklusive gemeindlichem Holzverkauf

Das solltest Du mitbringen

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r (m/w/d)
- Oder eine vergleichbare Qualifikation idealerweise mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Eigenverantwortliche, vertrauensvolle und diskrete Zusammenarbeit in einem Team
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Hohe Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit

- Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- EDV-Kenntnisse in den gängigen Anwendungen (insbesondere in Excel, Word und Power Point) sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in die notwendigen Fachanwendungen sind Voraussetzung
- Wünschenswert sind Kenntnisse in der Anwendung weiterer Fachsoftware (z. B. Ingrad GIS)

Wir bieten Dir

- Die Möglichkeit, Dich mit Deinen Stärken und Ideen aktiv einzubringen und Dich kontinuierlich zu verbessern
- Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes mit den entsprechenden Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Einen tariflichen Urlaubsanspruch von derzeit 30 Tagen
- Fort- und Weiterbildungen
- Möglichkeit eines e-Bike-Leasings
- Ein zukunftsorientiertes Team
- Ein attraktives und verantwortungsvolles Aufgabengebiet

Wir weisen darauf hin, dass Kontaktdaten zum Zwecke der Bearbeitung gespeichert werden. Deine Bewerbungsunterlagen werden nach unserer Entscheidungsfindung an Dich zurückgesandt. Bei einer Online-Bewerbung wird die Bewerbung nach sechs Monaten datengerecht vernichtet. Mit der Einreichung Deiner Bewerbungsunterlagen erklärst Du hierzu Dein Einverständnis.

Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Und jetzt schnell bewerben bis zum 31. März 2026 unter

bewerbung@jossgrund.de oder per Post an:

Gemeinde Jossgrund, Hauptamt z. Hd. Herrn Berting, Martinusstraße 2, 63637 Jossgrund

Bei weiteren Fragen kannst Du Dich gerne telefonisch an uns unter 06059/9026-130 oder per Mail an hauptamt@jossgrund.de wenden.

Jossgrund, 26.02.2026

gez. Victor Röder
Bürgermeister