



JOSSGRUND

...natürlich miteinander



STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiter:in (m/w/d) für unser Team Ordnung & Soziales

Jossgrund, eine idyllische Gemeinde umgeben von schöner Natur, beheimatet vier malerische Ortsteile. Unsere Gemeinde zeichnet sich durch einen zukunftsorientierten Blick aus, der sich in zahlreichen wegweisenden Projekten widerspiegelt. Die etwa 3.400 Einwohner zählende Gemeinde Jossgrund liegt im schönen Spessart. Der Sitz unserer Gemeindeverwaltung befindet sich im Ortsteil Oberndorf.

Bei dieser Stelle handelt es sich um eine unbefristete Arbeitsstelle in Voll- oder Teilzeit. Die Entlohnung erfolgt nach dem TVöD.

Bei uns erwartet Dich

- Sachbearbeitung von Meldevorgängen, Pass- und Ausweisangelegenheiten
- Mitarbeit im Feuerwehrwesen
- Mitarbeit im Gewerbewesen
- Mitarbeit bei ordnungsbehördlichen Aufgaben
- Informations- und Bürgerservice
- Empfang und Telefonzentrale

Das solltest Du mitbringen

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- Oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung im öffentlichen Dienst oder im direkten Bürgerkontakt
- Die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Hohe Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Zielorientiertes Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit sowie ein freundliches und verbindliches Auftreten
- EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in die notwendigen Fachanwendungen sind Voraussetzung

Wir bieten Dir

- Die Möglichkeit, Dich mit Deinen Stärken und Ideen aktiv einzubringen und Dich kontinuierlich zu verbessern
- Ein attraktives und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Ein zukunftsorientiertes und motiviertes Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag mit den entsprechenden Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungen
- Einen tariflichen Urlaubsanspruch von derzeit 30 Tagen
- Möglichkeit eines e-Bike-Leasings
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungen

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann zögere nicht, mit uns in Kontakt zu treten. Über die Zusendung Deiner aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in schriftlicher Form bis zum

10. April 2026

an das Personalamt der Gemeinde Jossgrund, Christian Berting, Martinusstraße 2, 63637 Jossgrund oder per Mail an bewerbung@jossgrund.de freuen wir uns.

Für die fachlichen Rückfragen kannst Du Dich gerne an

Florian Hölzer, telefonisch 06059/9026-151, oder per Mail an florian.hoelzer@jossgrund.de wenden.

Für alle weiteren Fragen kannst Du Dich gerne an

unser Haupt- und Personalamt unter 06059/9026-130 oder per Mail an hauptamt@jossgrund.de wenden.

Wir weisen darauf hin, dass Kontaktdaten zum Zwecke der Bearbeitung gespeichert werden. Deine Bewerbungsunterlagen werden nach unserer Entscheidungsfindung an Dich zurückgesandt. Bei einer Online-Bewerbung wird die Bewerbung nach sechs Monaten datengerecht vernichtet. Mit der Einreichung Deiner Bewerbungsunterlagen erklärst Du hierzu Dein Einverständnis. Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Jossgrund, 10.03.2026

gez. Victor Röder
Bürgermeister