



JOSSGRUND

...natürlich miteinander



STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiter/in (m/w/d) für unser Team Bauen- und Liegenschaften in Teilzeit

Jossgrund, eine idyllische Gemeinde umgeben von schöner Natur, beheimatet vier malerische Ortsteile. Unsere Gemeinde zeichnet sich durch einen zukunftsorientierten Blick aus, der sich in zahlreichen wegweisenden Projekten widerspiegelt. Die etwa 3.400 Einwohner zählende Gemeinde Jossgrund liegt im schönen Spessart. Der Sitz unserer Gemeindeverwaltung befindet sich im Ortsteil Oberndorf.

Bei dieser Stelle handelt es sich um eine unbefristete Arbeitsstelle in Teilzeit mit 20 Wochenstunden ab dem nächstmöglichen Termin.

In unserem Team erwarten Dich vielfältige Themengebiete im Bereich der Bau- und Liegenschaftsverwaltung sowie die Möglichkeit, dich aktiv einzubringen.

Zu Deinen wesentlichen Aufgaben gehören

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten in der Bauverwaltung
- Bearbeitung von Bauvoranfragen und Bauanträgen
- Mitwirkung bei der Bauleitplanung
- Mitwirkung bei gemeindlichen Bauprojekten
- Betreuung der Geodateninfrastruktur und Pflege der kommunalen Kataster
- Bearbeitung von Vorkaufsrechten und Mitwirkung bei deren Ausübung
- Verwaltungsseitige Betreuung des Gemeindewalds inklusive gemeindlichem Holzverkauf

Das solltest Du mitbringen

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation möglichst mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Eigenverantwortliche, vertrauensvolle und diskrete Zusammenarbeit in einem Team
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

- Gewissenhaftes und genaues Arbeiten
- Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- EDV-Kenntnisse in den gängigen Anwendungen (insbesondere in Excel, Word und Power Point) sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in die notwendigen Fachanwendungen sind Voraussetzung
- Wünschenswert sind Kenntnisse in der Anwendung weiterer Fachsoftware (z. B. Ingrad GIS)

Wir bieten Dir

- Einen krisensicheren, verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Die Möglichkeit, Dich mit Deinen Stärken und Ideen aktiv einzubringen und Dich kontinuierlich zu verbessern
- Eine Vergütung gemäß dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes nach EG 07 des TVöD
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine tarifliche Zusatzversorgung
- Tarifliche Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Möglichkeiten der Altersvorsorge im Rahmen einer Entgeltumwandlung
- Einen tariflichen Urlaubsanspruch von zukünftig 31 Tagen
- Fort- und Weiterbildungen
- Möglichkeit eines e-Bike-Leasings
- Ein attraktives und verantwortungsvolles Aufgabengebiet

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann zögere nicht, mit uns in Kontakt zu treten. Über die Zusendung Deiner aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum

26. August 2026

an das Personalamt der Gemeinde Jossgrund, Martinusstraße 2, 63637 Jossgrund oder per Mail an bewerbung@jossgrund.de freuen wir uns.

Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung und Qualifikation im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen dich darauf hin, dass deine Kontaktdaten zum Zwecke der Bearbeitung gespeichert werden. Deine Bewerbungsunterlagen werden nach unsere Entscheidungsfindung an dich zurückgesandt. Bei einer Online-Bewerbung wird die Bewerbung nach sechs Monaten datengerecht vernichtet. Mit der Einreichung deiner Bewerbungsunterlagen erklärst du hierzu dein Einverständnis.

Jossgrund, 20. Juli 2026

gez. Victor Röder
Bürgermeister